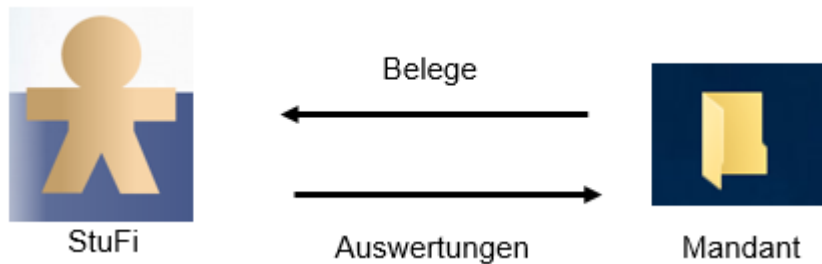


Modul 0: Simba DokuCenter

Das DokuCenter ermöglicht es Ihnen mittels einer Onlineplattform der Finanzbuchhaltung Belege zur Verfügung zu stellen und mit StuFi Dokumente und Auswertungen auszutauschen. Das DokuCenter erleichtert somit die Verknüpfung digitaler Belege mit der Finanzbuchführung und macht den Versand von verschlüsselten Dateien per E-Mail überflüssig.



Zusatzleistung

- Schulung der Mitarbeiter im Umgang

Preise

Je Benutzer	96 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Modul 1: Digitaler Buchungsassistent (DBA)

Mit Hilfe des DBA können Sie eingescannte oder bereits im pdf-Format vorliegende Eingangs- und Ausgangsrechnungen in Simba integrieren. Über die Buchungserfassung können die jeweiligen Belege aufgerufen werden und stehen somit zur Ansicht und Kontierung zur Verfügung. Wie im Modul Banko werden automatisch Belegbestandteile, wie z.B. Belegdatum, Rechnungsbetrag usw. zur Kontierung übernommen, die einmal vorgenommenen Kontierungsangaben gespeichert und bei der nächsten Buchung eines gleichartigen Belegs als Kontierungsvorschlag unterbreitet.

Voraussetzungen

- Technik WTS
- Simba-Arbeitsplatzlizenz
- Modul 0: Simba DokuCenter

Zusatzleistung

- Scanner Fujitsu Scansnap IX 100 oder IX 1500 (WLAN/USB)
- Scanner Einrichtung
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang
- Anfertigung einer Verfahrensdokumentation inkl. Unterweisung Ihrer Mitarbeiter für GoBD-Konformes ersetzendes Scannen.

Preise

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Benutzer	36 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt
Fujitsu Scansnap IX 100	ca. 220 EUR	zzgl. USt
Fujitsu Scansnap IX 1500	ca. 500 EUR	zzgl. USt

Modul 2: Offene Posten & Mahnwesen

Effizientes Arbeiten und optimale Kontrolle ermöglicht die Buchungserfassung mit integrierter OP-Verwaltung und Mahnwesen.

Voraussetzungen

- Technik WTS

Zusatzleistungen

- Kontokorrenten Stammdaten Einrichtung
- Übernahme von Kontokorrenten Stammdaten aus Banking Software
- Einrichtung von Dauerbuchungen
- Mahnschreiben für jede Mahnstufe erstellen
- Einrichtung von Schnittstellen zu externen Fakturierungs- und Abrechnungsprogrammen
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang

Preise

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Benutzer	36 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Modul 3: Zahlungsverkehr & Banking

Erstellen von Zahlungsanweisungen (XML) für Ihre Bank bzw. zur Ausführung mittels Onlinebanking auf Basis der Finanzbuchführung:

- Zahlung von Verbindlichkeiten
- Einzüge von Kundenforderungen (Eigenanteile, Eltern- und Mitgliedbeiträge)

Ein vollständiges Bankprogramm ist integriert womit automatisierte Übertragung der Zahlungs- / Einzugsdatei aus Simba direkt ausgeführt werden können. Es ist kein Export oder der Gleichen notwendig somit ist ein weiteres Banking Programm **nicht** notwendig.

Buchungserfassung mit Bank-Kontierungssystem „Banko“

Banko ermöglicht, Kontoauszugsdaten von der Bank in der Buchungserfassung von Simba zu nutzen (die Kontoauszugsdaten importiert StuFi für Sie).

In Simba stehen Ihnen die übernommenen Kontobewegungen zur Kontierung zur Verfügung. Bei Kontierungen auf Sachkonten speichert Banko die Kontierungsangaben so ab, dass sie beim nächsten Auftreten automatisch vorgeschlagen werden. Damit ist Banko ein "selbst lernendes System". Je mehr Sie kontiert haben, desto genauer sind die Kontiervorschläge.

Bei Vorgängen, die eine Rechnungsnummer enthalten, verzweigt Banko automatisch in die Offene-Posten-Verwaltung (OP) und bietet Ihnen entsprechend der Rechnungsnummer die Kontokorrentnummer, ggf. Skonto sowie die Informationen für den OP-Ausgleich im Feld OP-Ausgleichsinfo an.

Voraussetzungen

- Technik WTS
- Modul 2 Offene Posten & Mahnwesen

Zusatzleistungen

- Einrichtung von Banko & Banking
- Einrichtung KK Stamm
- Einrichtung Zahlungsverkehr
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang

Preise

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Benutzer	72 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Modul 4: Web-Kassenbuch

Das Web-Kassenbuch ermöglicht es die Kassenführung online durchzuführen, indem Kassenbelege künftig ganz bequem über das Internet erfasst werden. So haben Sie jederzeit Zugriff auf aktuelle Kassenbewegungen und Kassenbücher, egal an welchem Arbeitsplatz oder ob von unterwegs.

Voraussetzungen

- Keine

Zusatzleistungen

- Entwurf der Konten für die Kasse
- Einrichtung der Kassen
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang
- Verkauf und Einrichtung Belegscanner (Fujitsu Scansnap IX)
- Archivierung gelöschter Kassen gem. den Vorgaben der GoBD (10 Jahre Aufbewahrung)

Die Kosten für das Modul

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Web-Kasse	60 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Web-Kasse	zzgl. USt
Archivierungspauschale	70 EUR / Web-Kasse	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Modul 5: Zuwendungen

Das Modul Zuwendungen bietet (Dauer-) Spendempfangern die Möglichkeit, Zuwendungsbestätigungen nach den gesetzlichen Vorgaben für ihre Spender zu erstellen. Die Abfrage und Erfassung der Spenderdaten erfolgt direkt bei Buchung eines Spendenkontos. Die einzelnen Spenderdaten können dabei um selbst definierte „Benutzereigene Felder“ ergänzt werden, um gewünschte Zuordnungen und Selektionen der Spenderdaten zu ermöglichen. Nach Einrichtung einer individuellen Vorlage für die Zuwendungsbestätigung können zu jedem beliebigen Zeitpunkt die einzelnen Zuwendungsbestätigungen in einem automatisierten Verfahren erstellt werden.

Voraussetzungen

- Technik WTS

Zusatzleistungen

- Bei Lastschriftverfahren Voraussetzung Module 2 und 3
- Erstellung der Vorlagen Zuwendungsbestätigungen, Spenderbriefe
- Erstellung einer vereinfachten Zuwendungsbestätigung
- Anzeigen der elektronisch erstellten Zuwendungsbestätigung beim FA
- Automatische Abwicklung zu Dauerspenden
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang
- Druck und Versand der Zuwendungsbestätigungen
- Abwicklung von Spendenkonten und Spendenaktionen

Preise

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Benutzer bis 50 Bestätigungen	48 EUR / Jahr	zzgl. USt
Je Benutzer ab 51 Bestätigungen	72 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Modul 6: Planung & Controlling

Ist-Zustände analysieren, Ziele definieren und in Krisenzeiten rechtzeitig adäquate Maßnahmen einleiten. Mit dem Modul Planung & Controlling verfügen Sie über flexible Analysewerkzeuge mit vordefinierten Auswertungen und Kennzahlen, die Sie bei der effektiven betriebswirtschaftlichen Führung unterstützen:

- Jahresplanung (Budgetierung)
- Liquiditätsplanung

Voraussetzungen

- Technik WTS

Zusatzleistungen

- Erstellung von Individuellen Auswertungsstrukturen
- Erstellung individueller BWA
- Erstellung individueller Kostenstellenauswertung
- Schulung der Mitarbeiter im Umgang

Preise

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Benutzer	48 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Modul 8: Bescheinigungswesen

Erstellen Sie automatisiert Bescheinigungen für geleistete Zahlungen ihrer Debitoren. Diese Bescheinigungen können dann von Ihren Debitoren bei der Einkommenssteuererklärung mit geltend gemacht werden. (Z. B. Schulgeldbescheinigungen, KiTA-Zusatzbeiträge)

Voraussetzungen

- Technik WTS
- Modul 2 Offene Posten & Mahnwesen

Zusatzleistungen

- Einrichtung KK Stamm
- Erstellung der Vorlagen
- Druck und Versand der Bescheinigungen

Preise

Zuzüglich Einrichtungskosten für die Technik WTS und der Simbalizenz kostet das Modul:

Je Benutzer bis 100 Bescheinigungen	72 EUR / Jahr	zzgl. USt
Je Benutzer ab 101 Bescheinigungen	144 EUR / Jahr	zzgl. USt
Einrichtungspauschale	50 EUR / Benutzer	zzgl. USt
Zusatzleistungen	120 EUR / Std.	zzgl. USt

Verfahrensdokumentation zur Beleg Digitalisierung

Eine Verfahrensdokumentation zur Belegablage ist eine Organisationsanweisung. Sie dient unabhängigen Dritten (z. B. einem Finanzprüfer) als Nachweis, dass Ihre IT gestützte Buchführung die Anforderungen an Handelsgesetzbuch, Abgabenordnung und den GoBD an die Erfassung, Verbuchung, Verarbeitung, Aufbewahrung und Entsorgung von Belegen erfüllt. Sie enthält:

- Die Entstehung der Informationen
- Indizierung, Verarbeitung, Speicherung der Daten
- das Wiederfinden
- die maschinelle Auswertbarkeit
- die Absicherung gegen Verlust/Verfälschung und Reproduktion.

Die Verfahrensdokumentation zur Digitalisierung inkl. Vernichtung der Papierbelege ermöglicht es Ihnen zusätzlich, Ihre Papierbelege in einem festgelegten Turnus nach der Erfassung und Digitalisierung, revisionssicher zu vernichten.

Bitte beachten Sie:

Eine Verfahrensdokumentation ist Pflicht für jeden buchführungspflichtigen Betrieb.

Preise

Erstellung von Verfahrensdokumentationen nach gesetzlichen Vorgaben

Wir erstellen in Zusammenarbeit mit Ihnen die gewünschten Verfahrensdokumentationen:

- Verfahrensdokumentation zur Belegablage sowie
- Verfahrensdokumentation zur Digitalisierung und elektronischen Aufbewahrung von Belegen inkl. Vernichtung der Papierbelege
- (Jährliche) Unterrichtung vor Ort der betroffenen Mitarbeiter samt gefordertem Protokoll

Nach Auftragserteilung erhalten Sie vorab einen Fragenbogen zu den beteiligten Personen sowie einige Fragen zur verwendeten Hard-/ Software mit der Bitte, um Rücksendung des ausgefüllten Fragebogens.

Daraufhin ist vorgesehen, dass in einem ca. halbtägigen Interview vor Ort sämtliche Punkte in Kurzform angesprochen werden. Die eigentliche Dokumentation wird dann von uns erarbeitet und Ihnen sowohl in gedruckter als auch in PDF Form zur Verfügung gestellt.

Variante I

Wir übernehmen für Sie folgende Leistung

- Erstmalige Erstellung der Verfahrensdokumentationen
- Unterrichtung vor Ort der betroffenen Mitarbeiter samt gefordertem Protokoll

Für diese Leistung berechnen wir Ihnen einmalig eine Gebühr von **2.500 EUR Netto**

Variante II

Wir übernehmen für Sie, in den nächsten fünf Jahren inklusiv dem Erstellungsjahr, folgende Leistungen:

- Erstmalige Erstellung der Verfahrensdokumentationen
- Jährliche Überprüfung der Verfahrensdokumentationen auf Aktualität
- Jährliche Unterrichtung vor Ort der betroffenen Mitarbeiter samt gefordertem Protokoll

Für diese Leistung berechnen wir Ihnen im Erstellungsjahr

eine Gebühr von: **2.250 EUR Netto**

Für diese Leistung berechnen wir Ihnen in den Folgejahren eine jährliche Gebühr von:

750 EUR Netto

Variante III

Sie haben bereits eine fertiggestellte Verfahrensdokumentation und wir übernehmen für Sie, in den nächsten fünf Jahren folgende Leistungen:

- Jährliche Überprüfung der Verfahrensdokumentationen auf Aktualität
- Jährliche Unterrichtung vor Ort der betroffenen Mitarbeiter samt gefordertem Protokoll

Für diese Leistung berechnen wir Ihnen eine jährliche Gebühr von: **750 EUR Netto**

Sollte das Interview vor Ort länger als einen halben Tag aufgrund umfangreicher Belegwege in Anspruch nehmen, behalten wir uns vor die Gebühren der Variante I und II um 400 EUR für jeden weiteren halben Tag anzupassen.