

Leistungen im Rahmen der FiBu-Überwachung

I. 2 grundsätzliche Auftragsvarianten

Wählen Sie zwischen unseren beiden Auftragsvarianten. Dabei entscheiden Sie, welche Teile der Finanzbuchhaltung durch Sie oder uns erstellt werden oder wir Ihre selbst erstellte Finanzbuchhaltung lediglich überwachen.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Finanzbuchhaltung <p>StuFi prüft die Belege und erfasst die Buchungen. Mindestaufzeichnung sind die Kostenstellen soweit vorhanden.</p> | <ul style="list-style-type: none">• FiBu-Überwachung <p>Im Rahmen der Simba-Anbindung+ erfassen Sie die Buchungen selbst. StuFi übernimmt finale Abstimmungs- und Kontrollarbeiten.</p> |
|---|---|

II. Simba-Anbindung+

Mit unserer Simba-Anbindung+ können Sie direkt an das von uns genutzte Programm Simba angebunden werden. Somit nutzen wir eine gemeinsame Datenbasis die allen Beteiligten

- die Erfassung von Finanzbuchhaltungsdaten,
- einen aktuellen Einblick in die Auswertungsmöglichkeiten und
- die Nutzung aller Module der Simba-Anbindung+ zur Digitalisierung ermöglicht.
z.B. digitale Belegerfassung, Planungsrechnung (Budgetierung), Zahlungsverkehr und Spendenverwaltung.

Wir arbeiten ausschließlich mit dem Finanzbuchhaltungsprogramm Simba, wenn wir für Sie in der Finanzbuchhaltung und/oder bei der Erstellung des Jahresabschlusses tätig werden sollen.

III. Flexible Zusammenarbeit

Somit können Sie nicht nur zwischen den zwei grundsätzlichen Auftragsvarianten wählen, sondern zusätzlich bei Bedarf

- Teile Ihrer Finanzbuchhaltung selbst erstellen und damit Gebühren sparen
- Bei Ausfällen in der eigenen Belegschaft zeitweise auf unsere Unterstützung zurückgreifen
- Durch die Nutzung weiterer Module von Simba die Vorteile der Digitalisierung nutzen

IV. FiBu-Überwachung

- Kontrolle / Abstimmung / Pflege / Hilfestellung / stl. Meldungen / Auswertung & Controlling.
- Sicherstellung einer handels- und steuerrechtskonformen Finanzbuchhaltung.
- Bei der Finanzbuchhaltungs-Überwachung wird StuFi nach Fertigstellung der Finanzbuchhaltung durch Sie tätig.
- Grundsätzlich werden alle erforderlichen Buchungssätze durch Sie erstellt, nach Absprache und Bedarf übernimmt StuFi Abstimmungs- und Abgrenzungsbuchungen.

V. Leistungsübersicht FiBu-Überwachung

- Pflege des Anlagevermögens inkl. Sonderposten.
- Monatliche Abschreibungen.
- Kontrolle der Bestände der Finanzkonten (Auslagenvorschüsse, Kassen, Banken).
- Import von Buchungsdateien
(z.B. aus Excel, Fakturierungsprogrammen, KiTa-Verwaltungssoftware).
- Import von Lohnbuchungsbelegdateien.
- Abstimmung der Forderungen aus Erstattungsanträgen Entgeltfortzahlung
(U1, U2, U3; nur wenn der Lohn durch StuFi erstellt wird)
- Abstimmung von Transitkonten (Durchlaufende Posten, Geldtransit).
- Kontrolle & Abstimmung der Forderungs- und Verbindlichkeitskonten.
- Kontrolle der Sollstellungen von Forderungen.
- Kontrolle & Pflege der Offenen-Posten-Verwaltung.
- Stichprobenkontrolle & Durchsicht der Ertrags- und Aufwandskonten.
- Ermittlung & Pflege kalkulatorischer Weihnachtsgelder und Leistungsentgelte.
- Abstimmung von Verwendungsnachweisen mit der Finanzbuchhaltung.
- Erstellung & Versand von Umsatzsteuervoranmeldungen und Zusammenfassender Meldungen.
- Prüfung des Vorsteuerabzugs sowie ggf. Ermittlung der anteilig abzugsfähigen Vorsteuer.
- Erstellung & Versand von Auswertungen.
- Überwachung der Liquiditätsdeckung und betriebswirtschaftlichen Entwicklung.
- Fester Ansprechpartner für alle Fragen zur Finanzbuchhaltung.
- Klärung von Einzelfragen zur Bilanzierung, Buchhaltung.
- Anknüpfungspunkt für Budgetverwaltung,
- Anknüpfungspunkt für Einrichtung und Hilfe bei Kostenstellenrechnung.